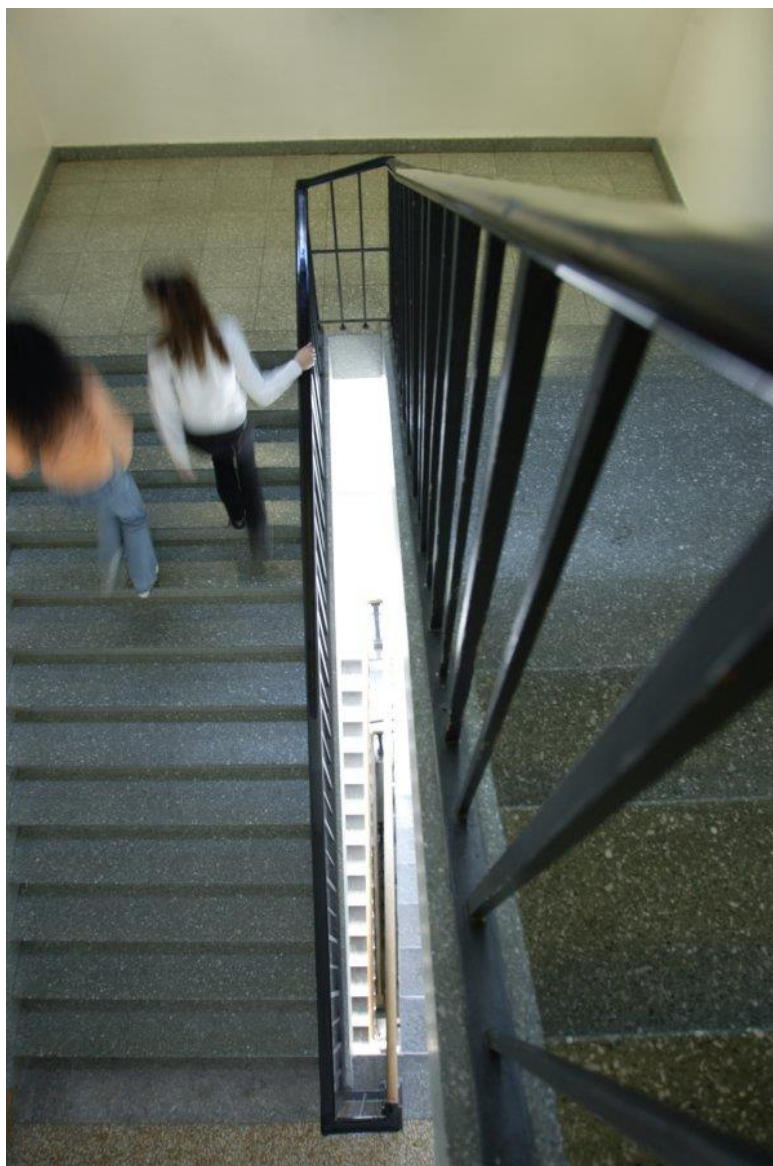




WIRTSCHAFTSSCHULE  
KV CHUR



## **Grundbildung für Erwachsene Kauffrau/Kaufmann Profil B/E**

Lehrgang 2019-2022

## Ziel

Die Wirtschaftsschule KV Chur vermittelt Erwachsenen die schulischen Lerninhalte und bereitet Kandidatinnen und Kandidaten auf das Qualifikationsverfahren (Abschlussprüfung) zur Kauffrau/Kaufmann B-Profil oder E-Profil nach der Berufsbildungsverordnung (BBV Art. 32) vor.

## Voraussetzungen

### a) Berufliche Erfahrung

Die Zulassung zur Lehrabschlussprüfung stützt sich auf Art. 32 der eidg. Verordnung über die Berufsbildung und setzt voraus, dass bis zur Prüfung eine fünfjährige berufliche Erfahrung nachgewiesen werden kann, davon mindestens zwei Jahre im kaufmännischen Bereich. Teilzeitarbeit wird entsprechend angerechnet. Liegt die kaufmännische Berufserfahrung länger als drei Jahre zurück, muss vor dem Ablegen der betrieblichen Prüfung der Nachweis über eine aktuelle halbjährige berufliche Praxis (z.B. Stage/Praktikum/Übungsfirma) erbracht werden.

### b) Schulische Vorkenntnisse

Für den Besuch des Lehrganges werden folgende Kenntnisse vorausgesetzt:

<i>Deutsch</i>	Gute mündliche und schriftliche Kenntnisse
<i>Fremdsprachen</i>	Gute Grundkenntnisse in Englisch und Französisch/Italienisch ungefähr auf dem Niveau des Sekundarschulabschlusses
<i>IKA (Information, Kommunikation, Administration)</i>	Gute Tastaturkenntnisse und gute PC-Grundkenntnisse (v.a. der Textverarbeitung)
<i>Wirtschaft und Gesellschaft</i>	Keine speziellen Vorkenntnisse
<i>Mathematik</i>	Grundkenntnisse ungefähr auf dem Niveau des Sekundarschulabschlusses

Fehlen diese Grundkenntnisse, empfehlen wir Ihnen, diese in geeigneter Weise vorgängig zu erwerben. Neben dem regelmässigen Kursbesuch ist es unabdingbar, dass die Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer die für Hausaufgaben bzw. Prüfungsvorbereitung notwendige Zeit zur Verfügung haben.

## Qualifikationsverfahren

### a) Betriebliche Ausbildung und Abschluss

Für den betrieblichen Teil sind vier Teilprüfungen abzulegen:

Prüfungsfächer	LAP-Note	Gewicht
Berufspraktische Situationen und Fälle (schriftlich)	100%	1/2
Berufliche Situationen, die kommunikative Fähigkeiten erfordern (mündlich)	100%	1/2

In der Erwachsenenbildung erfolgen in der Regel die Ausbildung und der Abschluss nach der Lern- und Leistungsdokumentation „Dienstleistung und Administration“. Dieser berücksichtigt vor allem auch die Besonderheiten von kleinen und mittleren Unternehmen (KMU). Vorbereitungskurse auf die Ersatzprüfungen werden in Buchs durchgeführt und kosten ca. Fr. 300.–.

## b) Schulischer Abschluss

Die Abschlussprüfung findet in der Regel in den Monaten Mai/Juni statt. Sie umfasst:

Prüfungsfächer	LAP-Note	Gewicht E-Profil	Gewicht B-Profil
IKA (Information / Kommunikation / Administration)	100%	1/6	2/6
Wirtschaft u. Gesellschaft 1 (zentral)	100%	2/6	2/6
Lokale Landessprache (Deutsch)	100%	1/6	1/6
Italienisch <sup>1)</sup> oder Französisch <sup>1)</sup>	100%	1/6	
Englisch <sup>1)</sup>	100%	1/6	1/6

<sup>1)</sup> Die schulinterne Prüfungen kann durch ein Fremdsprachenzertifikat ersetzt werden.

## c) Fähigkeitsausweis

Die Prüfung gilt als bestanden, wenn sowohl in der betrieblichen als auch in der schulischen Abschlussprüfung die Bestehensnormen erfüllt sind.

- a) Die betriebliche Prüfung gilt als bestanden, wenn:
  - die Gesamtnote mindestens 4.0 beträgt,
  - wenn höchstens eine Fachnote ungenügend ist,
  - die ungenügende Note nicht unter 3.0 liegt.
- b) Die schulische Prüfung gilt als bestanden, wenn:
  - die Gesamtnote mindestens 4.0 beträgt,
  - wenn nicht mehr als zwei Fachnoten ungenügend sind,
  - die Summe der negativen Notenabweichungen zur Note 4.0 nicht mehr als 2.0 Notenpunkte beträgt.

## Stundentafel

Lernbereiche / Fächer	1. Sem	2. Sem	3. Sem	4. Sem	5. Sem	6. Sem	Total
Lokale Landessprache (Deutsch)	2	2	2	2	2	2	240
Italienisch / Französisch <sup>1)</sup>	2	2	2	2	2	2	240
Englisch	2	2	2	2	2	2	240
Wirtschaft und Gesellschaft (Rechnungswesen, Betriebs- und Rechtskunde, Volkswirtschaftslehre, Staatskunde, Wirtschaftsgeografie)	4	4	4	4	3	3	440
IKA (Information, Kommunikation, Administration)	3	3	3	3			200
<b>Total Lektionen</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>1360</b>

<sup>1)</sup> Nach bisherigen Vorkenntnissen und sofern Klassenbildung möglich.

## Kursdauer

Diese Ausbildung dauert drei Jahre. Der Lehrgang beginnt mit dem ordentlichen Schulbeginn am 20. August 2019 und endet drei Jahre später mit den Abschlussprüfungen Mai/Juni 2022.

## Unterrichtszeiten

1. Jahr:

Dienstag	Donnerstag	Samstag
17.15 - 18.45	17.15 - 18.45	8.00 - 9.30
19.00 - 20.30	19.00 - 20.30	9.45 - 12.00
<b>4 Lektionen</b>	<b>4 Lektionen</b>	<b>5 Lektionen</b>

2. Jahr:

Dienstag	Donnerstag	Samstag
17.15 - 18.45	17.15 - 18.45	8.00 - 9.30
19.00 - 20.30	19.00 - 20.30	9.45 - 12.00
<b>4 Lektionen</b>	<b>4 Lektionen</b>	<b>5 Lektionen</b>

3. Jahr:

Dienstag	Donnerstag
17.15 - 18.45	17.15 - 18.45
19.00 - 21.15	19.00 - 20.30
<b>5 Lektionen</b>	<b>4 Lektionen</b>

## Kurskosten

Für Teilnehmende mit Wohnsitz im Kanton Graubünden , **Fr. 500.– Kostenbeteiligung**; dieser Betrag wird zusammen mit der amtlichen Verfügung durch das Amt für Berufsbildung in Rechnung gestellt.

**Fr. 800.–** Lehrmittel/Materialkosten; dieser Betrag wird durch die Schule verrechnet.

Anfallende Kosten für

- Überbetriebliche Kurse
- Vorbereitungskurse betriebliche Abschlussprüfung
- allfällige Raum- und Materialkosten für die Abschlussprüfungen

sind je nach Aufwand den entsprechenden Organisationen separat zu bezahlen.

Teilnehmende mit Wohnsitz ausserhalb des Kantons Graubünden melden sich beim Amt für Berufsbildung ihres Kantons rechtzeitig für das Qualifikationsverfahren an. Da erhalten sie auch Auskunft über eine allfällige Kurskostenbeteiligung.

## Anmeldungen

Für den Besuch des Lehrganges sind die folgenden Anmeldungen notwendig:

### a) Gesuch um Zulassung zum Qualifikationsverfahren

Anhand des "Gesuches über die Zulassung zum Qualifikationsverfahren" klärt das Amt für Berufsbildung ab, ob die beruflichen Voraussetzungen erfüllt sind. Bei allfälligen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn *Ramon Fontana*, Quaderstrasse 22, Chur.

Dieses **Gesuch** ist zusammen mit der schulischen Anmeldung einzureichen.

### b) Schulische Anmeldung

Bis zum **28. Februar 2019**. Nachmeldungen sind möglich, wenn die Klassenplanung dies zulässt.

Der Kurs wird nur dann durchgeführt, wenn die für eine Kursdurchführung erforderliche Minimalzahl erreicht wird.

Bei genügend Anmeldungen organisiert unsere Schule, zusammen mit dem Amt für Berufsbildung Graubünden und der IGKG-GR (Interessengemeinschaft Kaufmännische Grundbildung Graubünden), eine Informationsveranstaltung.

*Merkblatt, Gesuch (für Teilnehmende Kt. GR) und Anmeldeformulare* können auf unserer Homepage heruntergeladen werden ([www.wskvchur.ch](http://www.wskvchur.ch)).

## Auskunft

Wirtschaftsschule des KV Chur  
Grabenstrasse 35  
7000 Chur

Telefon 081 258 36 60  
Fax 081 258 36 69  
E-Mail [info@wskvchur.ch](mailto:info@wskvchur.ch)