

Bildungsziele und Stoffinhalte Italienisch

Kaufmännische Grundbildung E-Profil

E-Profil	1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	Total
	60 L.	60 L.	60 L.	60 L.	240 L.

Lehrmittel: Lehrmittel 1

NUOVO Espresso 2, Lehr- und Arbeitsbuch, Hueber Verlag, München

Lehrmittel 2

Italienisch für den Beruf, Kurs- und Übungsbuch, Klett Verlag, Stuttgart

Richt- und Leitziele E-Profil Italienisch

Ziele	Beschreibung	Methoden-, Sozial-, und Selbstkompetenzen	Lekt.
1. Leitziel	<p>1.3 Leitziel – Fremdsprachen</p> <p>Kaufleute sind sich bewusst, dass die korrekte und gewandte schriftliche und mündliche Kommunikation in den Fremdsprachen (2. Landessprache und Englisch) eine zentrale kaufmännische Kompetenz darstellt.</p> <p>Sie beherrschen die Sprache auf dem Niveau B1 (GER) und sind gewandt im Verständnis, im Ausdruck wie auch in der Interaktion. Sie hören aufmerksam zu, sprechen adressatengerecht, lesen genau und schreiben korrekt gemäss den Regeln.</p>		
2. Richtziele	<p>1.3.1 Richtziel – Hören / Sprechen</p> <p>Kaufleute sind sich bewusst, dass aktives Zuhören integrativer Bestandteil mündlicher Kommunikation ist. Sie hören aufmerksam zu, fragen bei Verständnisproblemen nach und reagieren situations- und adressatengerecht.</p>	<p>2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln</p> <p>2.4 Wirksames Präsentieren</p> <p>3.2 Kommunikationsfähigkeit</p> <p>3.3 Teamfähigkeit</p> <p>3.4 Umgangsformen</p>	80
	<p>1.3.2 Richtziel – Lesen</p> <p>Kaufleute sind sich bewusst, dass sie durch aufmerksames Lesen einen ihrem Niveau angepassten Text verstehen können. Sie setzen dabei geeignete Strategien zum Textverständnis ein.</p>	<p>2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p>3.1 Leistungsbereitschaft</p> <p>3.5 Lernfähigkeit</p>	50
	<p>1.3.3 Richtziel – Schreiben</p> <p>Kaufleute sind sich bewusst, dass das formal und stilistisch korrekte Verfassen schriftlicher Texte von zentraler Bedeutung ist. Sie verfügen über die grundlegenden Kenntnisse der grammatikalischen Strukturen und den entsprechenden Wortschatz, um Texte im beruflichen und gesellschaftlichen Umfeld zu schreiben.</p>	<p>2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p>3.2 Kommunikationsfähigkeit</p> <p>3.4 Umgangsformen</p> <p>3.5 Lernfähigkeit</p>	40
	<p>1.3.4 Richtziel – Grundlagen der Fremdsprachen anwenden</p> <p>Kaufleute sind sich bewusst, dass sie ihre Kenntnisse und Sprachfähigkeiten dauernd weiterentwickeln müssen. Kaufleute erkennen sprachliche Schwierigkeiten und überbrücken sie mit geeigneten Hilfsmitteln. Sie erkennen sprachlichkulturelle Gegebenheiten und gehen mit ihnen bewusst, adressaten- und situationsgerecht um.</p>	<p>2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p>3.5 Lernfähigkeit</p>	40
Total	Netto, ohne Prüfungen, ohne Repetition		210
	Repetition		30
	Prüfungen		240

Leistungsziele	TAX	Netto- lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.1 Hören und Sprechen									
1.3.1.1 Ich verstehe Kerninhalte von Beiträgen aus elektronischen Medien.	K4	25	1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 1, 2, 3, 4				
1.3.1.1 Ich verstehe das Thema und Informationen (Namen, Zahlen, Termine) von Meldungen auf dem Anrufbeantworter.	K4		1,2,3	1	Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	Telefonieren (Uhrzeit, Zeitangaben, Alphabet verstehen, Telefonnummern und Grund des Anrufs notieren) + eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen			
1.3.1.1 Ich verstehe Durchsagen im öffentlichen Bereich. Die Themen sind geläufig oder stammen aus dem Berufsalltag.	K4		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 3 und 4; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1				
1.3.1.2 Mündliche Weiterleitung von Informationen Ich gebe verständlich Inhalte von Gesprächen aus dem vertrauten Berufsfeld, die in der Fremdsprache oder meiner eigenen Sprache geführt wurden, (z.B. Telefongespräche, Reklamationen, Kundenwünsche) mündlich weiter.	K3		1,2,3	1 und 5	Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	Als Einstieg: LI 1 (Telefongespräche) oder LI 5 (telefonische Anfragen, Bestellungen, Reklamationen)			
1.3.1.2 Ich gebe auch wichtige schriftliche Informationen mündlich wieder. Das Gesprächsthema stammt aus dem Alltag.	K3		1,2,3	5	Nuovo Espresso 2, Lektionen 1, 2, 3, 4	Als Einstieg: z.B. Briefe oder Memos, Postkarten, E-Mails			
1.3.1.3 Mündliche Kommunikation Ich unterhalte mich spontan und im direkten Kontakt, beim Telefonieren, auf Reisen und im Umgang mit Besuchern. Dazu gehören: Leute begrüßen; mich und andere vorstellen; Abmachungen treffen; über Erfahrungen, Pläne und Vorlieben reden; eigene Hobbys und Interessen diskutieren.	K3		1,2,3	1 und 2	Nuovo Espresso 2, Lektionen 2 und 3; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	Andere Mitarbeiter vortellen: Als Einstieg, Visitenkarten von Geschäftsleuten; Rollenspiele (Info über Mitarbeiter austauschen)			
1.3.1.3 Ich nehme Anrufe entgegen und leite Informationen weiter. Ich vereinbare, bestätige und verschiebe Termine verständlich und korrekt.	K3		1,2,3	1	Italienisch für den Beruf, Kapitel 1				

Leistungsziele	TAX	Netto- Lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.1.3 Ich vereinbare, bestätige und verschiebe Termine verständlich und korrekt.	K3		1,2,3	1	Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	Telefonieren (Uhrzeit, Zeitangaben, Telefonnummern und Grund) + eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen			
1.3.1.4 Gespräche Ich höre Gesprächspartnern aktiv zu und reagiere situationsgemäss (z.B. durch Nachfragen, durch aktives Weiterführen des Gesprächs).	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 1, 2, 3, 4; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	z.B. Rollenspiele aus dem Alltag oder aus der Geschäftswelt : Anfragen, Angebote, Bestellungen, Reklamationen			
1.3.2 Lesen									
1.3.2.1 Ich halte wesentliche Inhalte von einfachen Texten fest (Anweisungen, Mitteilungen – in Form von E-Mail, Fax oder Brief, Zeitungsmeldungen, Berichte).	K5	5	1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 2, 3, 4; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.2.1 Ich notiere Informationen (z.B. Zahlen und Fakten) etwa in Berichten, Prospekten, Inseraten und Zeitungsartikeln.	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 1 und 3				
1.3.3 Schreiben									
1.3.3.1 Schriftliche Weiterleitung mündlicher Informationen Ich gebe Inhalte von Gesprächen aus meinem vertrauten Berufsfeld, die in der Fremdsprache oder meiner eigenen Sprache geführt wurden, (z.B. Telefongespräche, Reklamationen, Kundenwünsche) schriftlich in der Zielsprache weiter.	K5	15	1,2,3	1 und 5	Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.2 Kommunikationsfähigkeit 3.4 Umgangsformen 3.5 Lernfähigkeit Inhalte von Telefongesprächen weitergeben			
1.3.3.2 Schriftliche Kommunikation Ich schreibe einfache und verständliche Mitteilungen (Notizen, Memos, Postkarten, E-Mail-Nachrichten).	K3		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 2 und 3; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1				

Leistungsziele	TAX	Netto- lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.3.2 Ich fülle Formulare korrekt aus.	K3		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 1, 2, 3; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	z.B. Anmeldeformulare, Bestellkarten, Rücksendebogen, ...			
1.3.3.3 Weiterleitung schriftlicher Informationen Ich gebe wichtige schriftliche Informationen schriftlich in der Zielsprache weiter. Das Gesprächsthema stammt aus dem Alltag.	K5		1,2,3		Italienisch für den Beruf, Kapitel 1				
1.3.3.5 Textredaktion Ich überprüfe meine eigenen Texte und optimiere sie bei Bedarf.	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 2 und 3; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1				
1.3.4 Grundlagen der Fremdsprachen anwenden									
1.3.4.1 Wortschatz und Etymologie Ich bediene mich eines angemessenen Grund- und Fachwortschatzes. Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3	15	1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 1, 2, 3, 4; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.4.1 Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 2, 3, 4				
1.3.4.2 Grammatik Ich verwende die notwendigen grammatikalischen Strukturen, um die in den Leistungszielen der Wissensbereiche Hören/Sprechen, Lesen, Schreiben aufgeführten Aufgaben zu erfüllen.	K3		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 1, 2, 3, 4; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1				
1.3.4.3 Strategien zum Verständnis Ich erkenne bei Verständigungsschwierigkeiten, wo das Problem liegt, und greife gegebenenfalls auf Hilfsmittel und geeignete Techniken (z.B. Internet, Berücksichtigung grafischer Elemente, grössere Informationseinheiten auf einmal erfassen) zurück oder frage nach.	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 1, 2, 3, 4				

Leistungsziele	TAX	Netto- lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.4.4 Sprachlich-kulturelle Gegebenheiten Ich bin mir kultureller Unterschiede bewusst und kann auch über kulturelle Grenzen hinweg sprachlich angemessen kommunizieren.	K3		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 1, 2, 3, 4				

Leistungsziele	TAX	Netto- Lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.1 Hören und Sprechen									
1.3.1.1 Ich verstehe in Ausbildungskursen (z.B. Fachunterricht in der Fremdsprache, berufliche Weiterbildung) die Kerninhalte von Referaten.	K4	25	2,3		Nuovo Espresso 2, Lektion 7				
1.3.1.1 Ich verstehe Kerninhalte von Beiträgen aus elektronischen Medien.	K4		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 5, 6, 7				
1.3.1.1 Ich verstehe das Thema und Informationen (Namen, Zahlen, Termine) von Meldungen auf dem Anrufbeantworter.	K4		1,2,3	1	Italienisch für den Beruf, Kapitel 2	Telefonieren (Uhrzeit, Zeitangaben, Alphabet verstehen, Telefonnummern und Grund des Anrufs notieren) + eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen			
1.3.1.1 Ich verstehe Durchsagen im öffentlichen Bereich. Die Themen sind geläufig oder stammen aus dem Berufsalltag.	K4		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 5 und 7; Italienisch für den Beruf, Kapitel 2				
1.3.1.3 Mündliche Kommunikation Ich unterhalte mich spontan und im direkten Kontakt, beim Telefonieren, auf Reisen und im Umgang mit Besuchern. Dazu gehören: Leute begrüßen; mich und andere vorstellen; Abmachungen treffen; über Erfahrungen, Pläne und Vorlieben reden; eigene Hobbys und Interessen diskutieren.	K3		1,2,3	1 und 2	Nuovo Espresso 2, Lektionen 5 und 6; Italienisch für den Beruf, Kapitel 2	Andere Mitarbeiter vortellen: Als Einstieg, Visitenkarten von Geschäftsleuten; Rollenspiele (Info über Mitarbeiter austauschen)			
1.3.1.3 Ich nehme Anrufe entgegen und leite Informationen weiter. Ich vereinbare, bestätige und verschiebe Termine verständlich und korrekt.	K3		1,2,3	1	Italienisch für den Beruf, Kapitel 2				
1.3.1.3 Ich vereinbare, bestätige und verschiebe Termine verständlich und korrekt.	K3		1,2,3	1	Italienisch für den Beruf, Kapitel 2	Telefonieren (Uhrzeit, Zeitangaben, Telefonnummern und Grund) + eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen			

Leistungsziele	TAX	Netto- lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.1.4 Gespräche Ich höre Gesprächspartnern aktiv zu und reagiere situationsgemäss (z.B. durch Nachfragen, durch aktives Weiterführen des Gesprächs).	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 5, 6, 7	z.B. Rollenspiele aus dem Alltag oder aus der Geschäftswelt : Anfragen, Angebote, Bestellungen, Reklamationen			
1.3.1.5 Information und Argumentation Ich trage Informationen oder Ideen verständlich vor und stütze diese mit einfachen Argumenten.	K5		2,3	4	Nuovo Espresso 2, Lektion 7	Als Einstieg: z.B. Graphiken und Tabellen oder Bilder			
1.3.1.5 Ich präsentiere (z.B. an einer Sitzung oder einem Besuch) Inhalte aus meinem Erfahrungsbereich und meinem eigenen Arbeitsfeld.	K5		2,3		Italienisch für den Beruf, Kapitel 2				
1.3.1.5 Ich nehme Stellung zu Themen aus dem beruflichen und privaten Bereich und äussere in einfachen Worten meine Meinung.	K5		2,3	4	Italienisch für den Beruf, Kapitel 2; Nuovo Espresso 2, Lektionen 5 und 7	Als Einstieg: z.B. Graphiken und Tabellen oder Bilder. Einige Themen aus dem beruflichen Bereich: z. B. Arbeitszeiten, Arbeitsbedingungen, Arbeitsklima			
1.3.1.6 Produkte und Dienstleistungen vorstellen Ich erläutere mit eigenen Worten adressatengerecht den Nutzen und die besonderen Eigenschaften der Produkte und/oder Dienstleistungen eines Betriebes oder Geschäftsbereiches.	K5		2	3	Italienisch für den Beruf, Kapitel 3	Beispiel: Informationen über Firmen im Internet suchen, Videos von Firmenpräsentationen			
1.3.1.6 Ich präsentiere die Produkte und/oder Dienstleistungen mit zutreffenden und auf die Kundenwünsche ausgerichteten Argumenten.	K5		2	3	Italienisch für den Beruf, Kapitel 3				
1.3.2 Lesen									
1.3.2.1 Ich halte wesentliche Inhalte von einfachen Texten fest (Anweisungen, Mitteilungen – in Form von E-Mail, Fax oder Brief, Zeitungsmeldungen, Berichte).	K5	15	1,2,3		Italienisch für den Beruf, Kapitel 2; Nuovo Espresso 2, Lektionen 5, 6, 7	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.2.1 Ich gebe Telefonnotizen, Memos, Reservationen, Anfragen, Angebote, Bestellungen, einfache Beschwerden, Entschuldigungen (in Form von E-Mail, Fax oder Brief) wieder.	K5		1,2,3	5	Italienisch für den Beruf, Kapitel 2	Geschäftsbriefe lesen			

Leistungsziele	TAX	Netto- lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.2.1 Ich notiere Informationen (z.B. Zahlen und Fakten) etwa in Berichten, Prospekten, Inseraten und Zeitungsartikeln.	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektion 5				
1.3.2.1 Ich kann selbstständig Produkte und/oder Dienstleistungen eines Betriebes oder Geschäftsbereiches korrekt beschreiben.	K5		2	3	Italienisch für den Beruf, Kapitel 3				
1.3.3 Schreiben									
1.3.3.2 Schriftliche Kommunikation Ich schreibe einfache und verständliche Mitteilungen (Notizen, Memos, Postkarten, E-Mail-Nachrichten).	K3	10	1,2,3		Italienisch für den Beruf, Kapitel 2, Nuovo Espresso 2, Lektion 5				
1.3.3.2 Ich fülle Formulare korrekt aus.	K3		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 5 und 6	z.B. Anmeldeformulare, Bestellkarten, Rücksendebogen, ...			
1.3.3.3 Weiterleitung schriftlicher Informationen Ich gebe wichtige schriftliche Informationen schriftlich in der Zielsprache weiter. Das Gesprächsthema stammt aus dem Alltag.	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 6 und 7				
1.3.3.4 Ich reagiere in schriftlicher Form auf einfache Wünsche von Kunden oder Vorgesetzten (z.B. Empfangsbestätigung, Sendung von gewünschten Informationen, Weiterleiten des Anliegens).	K5		2,3		Italienisch für den Beruf, Kapitel 2				
1.3.3.5 Textredaktion Ich überprüfe meine eigenen Texte und optimiere sie bei Bedarf.	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 6 und 7; Italienisch für den Beruf, Kapitel 2				
1.3.4 Grundlagen der Fremdsprachen anwenden									
1.3.4.1 Wortschatz und Etymologie Ich bediene mich eines angemessenen Grund- und Fachwortschatzes. Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3	10	1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 5, 6, 7; Italienisch für den Beruf, Kapitel 2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.4.1 Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 5, 6, 7				

Leistungsziele	TAX	Netto- Lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.4.2 Grammatik Ich verwende die notwendigen grammatikalischen Strukturen, um die in den Leistungszielen der Wissensbereiche Hören/Sprechen, Lesen, Schreiben aufgeführten Aufgaben zu erfüllen.	K3		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 5, 6, 7				
1.3.4.3 Strategien zum Verständnis Ich erkenne bei Verständigungsschwierigkeiten, wo das Problem liegt, und greife gegebenenfalls auf Hilfsmittel und geeignete Techniken (z.B. Internet, Berücksichtigung grafischer Elemente, grössere Informationseinheiten auf einmal erfassen) zurück oder frage nach.	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 5, 6, 7				
1.3.4.4 Sprachlich-kulturelle Gegebenheiten Ich bin mir kultureller Unterschiede bewusst und kann auch über kulturelle Grenzen hinweg sprachlich angemessen kommunizieren.	K3		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 5, 6, 7; Italienisch für den Beruf, Kapitel 2				

Leistungsziele	TAX	Netto- lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.1 Hören und Sprechen									
1.3.1.1 Ich verstehe Kerninhalte von Beiträgen aus elektronischen Medien.	K4	20	1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 8 und 9				
1.3.1.1 Ich verstehe Durchsagen im öffentlichen Bereich. Die Themen sind geläufig oder stammen aus dem Berufsalltag.	K4		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 8 und 9				
1.3.1.2 Mündliche Weiterleitung von Informationen Ich gebe verständlich Inhalte von Gesprächen aus dem vertrauten Berufsfeld, die in der Fremdsprache oder meiner eigenen Sprache geführt wurden, (z.B. Telefongespräche, Reklamationen, Kundenwünsche) mündlich weiter.	K3		1,2,3	1 und 5	Italienisch für den Beruf, Kapitel 3, 4	Als Einstieg: LI 1 (Telefongespräche) oder LI 5 (telefonische Anfragen, Bestellungen, Reklamationen)			
1.3.1.2 Ich gebe auch wichtige schriftliche Informationen mündlich wieder. Das Gesprächsthema stammt aus dem Alltag.	K3		1,2,3	5	Nuovo Espresso 2, Lektionen 8 und 9	Als Einstieg: z.B. Briefe oder Memos, Postkarten, E-Mails			
1.3.1.4 Gespräche Ich höre Gesprächspartnern aktiv zu und reagiere situationsgemäss (z.B. durch Nachfragen, durch aktives Weiterführen des Gesprächs).	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 8 und 9	z.B. Rollenspiele aus dem Alltag oder aus der Geschäftswelt : Anfragen, Angebote, Bestellungen, Reklamationen			
1.3.1.5 Information und Argumentation Ich trage Informationen oder Ideen verständlich vor und stütze diese mit einfachen Argumenten.	K5		2,3	4	Italienisch für den Beruf, Kapitel 3, 4	Als Einstieg: z.B. Graphiken und Tabellen oder Bilder			
1.3.2 Lesen									
1.3.2.1 Ich halte wesentliche Inhalte von einfachen Texten fest (Anweisungen, Mitteilungen – in Form von E-Mail, Fax oder Brief, Zeitungsmeldungen, Berichte).	K5	15	1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 8 und 9; Italienisch für den Beruf, Kapitel 3	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.2.1 Ich gebe Telefonnotizen, Memos, Reservationen, Anfragen, Angebote, Bestellungen, einfache Beschwerden, Entschuldigungen (in Form von E-Mail, Fax oder Brief) wieder.	K5		1,2,3	5	Italienisch für den Beruf, Kapitel 3	Geschäftsbriefe lesen			
1.3.2.1 Ich notiere Informationen (z.B. Zahlen und Fakten) etwa in Berichten, Prospekten, Inseraten und Zeitungsartikeln.	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 8 und 9				

Leistungsziele	TAX	Netto- lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.3 Schreiben									
1.3.3.1 Schriftliche Weiterleitung mündlicher Informationen Ich gebe Inhalte von Gesprächen aus meinem vertrauten Berufsfeld, die in der Fremdsprache oder meiner eigenen Sprache geführt wurden, (z.B. Telefongespräche, Reklamationen, Kundenwünsche) schriftlich in der Zielsprache weiter.	K5	15	1,2,3	1 und 5	Italienisch für den Beruf, Kapitel 4	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.2 Kommunikationsfähigkeit 3.4 Umgangsformen 3.5 Lernfähigkeit Inhalte von Telefongesprächen weitergeben			
1.3.3.2 Schriftliche Kommunikation Ich schreibe einfache und verständliche Mitteilungen (Notizen, Memos, Postkarten, E-Mail-Nachrichten).	K3		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektion 8				
1.3.3.4 Texte verfassen Ich verfasse auf eine klare Weise Anfragen, Reservationen, Bestellungen, einfache Beschwerden, Entschuldigungen (z.B. in Form von E-Mail oder Fax) nach den gängigen Normen.	K5		3	5	Nuovo Espresso 2, Lektion 8; Korrespondenzunterlagen QV		1.4.3.4 Bewerbungs-schreiben 1.5.2.5 Personalwesen	IKA W&G	4 3
1.3.3.4 Ich mache Angebote und gebe Bestellungen auf. Ich verwende dabei Vorlagen, Textbausteine.	K5		2,3	5	Korrespondenzunterlagen QV				
1.3.3.4 Ich verfasse Geschäftsbriefe nach den gängigen Normen.	K5		3	5	Korrespondenzunterlagen QV; Textproduktionen aus QV-Übungsserien				
1.3.3.5 Textredaktion Ich überprüfe meine eigenen Texte und optimiere sie bei Bedarf.	K5		1,2,3		Korrespondenzunterlagen QV; Textproduktionen aus QV-Übungsserien				

Leistungsziele	TAX	Netto- Lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.4 Grundlagen der Fremdsprachen anwenden									
1.3.4.1 Wortschatz und Etymologie Ich bediene mich eines angemessenen Grund- und Fachwortschatzes. Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3	10	1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 8 und 9; Fachwortschatz QV	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.4.1 Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3		1,2,3		Übungen zum Leseverstehen mit ersten QV-Übungsserien				
1.3.4.2 Grammatik Ich verwende die notwendigen grammatikalischen Strukturen, um die in den Leistungszielen der Wissensbereiche Hören/Sprechen, Lesen, Schreiben aufgeführten Aufgaben zu erfüllen.	K3		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektion 8 und 9				
1.3.4.3 Strategien zum Verständnis Ich erkenne bei Verständigungsschwierigkeiten, wo das Problem liegt, und greife gegebenenfalls auf Hilfsmittel und geeignete Techniken (z.B. Internet, Berücksichtigung grafischer Elemente, grössere Informationseinheiten auf einmal erfassen) zurück oder frage nach.	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 8 und 9; Übungen zum Leseverstehen mit ersten QV-Übungsserien				
1.3.4.4 Sprachlich-kulturelle Gegebenheiten Ich bin mir kultureller Unterschiede bewusst und kann auch über kulturelle Grenzen hinweg sprachlich angemessen kommunizieren.	K3		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektionen 8 und 9				

Leistungsziele	TAX	Netto- lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.1 Hören und Sprechen									
1.3.1.1 Hören Ich verstehe in Sitzungen und Besprechungen die wichtigen Punkte. Dabei erfasse ich die Argumente der Gesprächsteilnehmer.	K4	20	3		Italienisch für den Beruf, Kapitel 4	2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln 2.4 Wirksames Präsentieren 3.2 Kommunikationfähigkeit 3.3 Teamfähigkeit 3.4 Umgangsformen			
1.3.1.1 Ich verstehe Kerninhalte von Beiträgen aus elektronischen Medien.	K4		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektion 10; QV-Übungsserien: Hörverstehen				
1.3.1.1 Ich verstehe Durchsagen im öffentlichen Bereich. Die Themen sind geläufig oder stammen aus dem Berufsalltag.	K4		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektion 10; QV-Übungsserien: Hörverstehen				
1.3.1.2 Mündliche Weiterleitung von Informationen Ich gebe verständlich Inhalte von Gesprächen aus dem vertrauten Berufsfeld, die in der Fremdsprache oder meiner eigenen Sprache geführt wurden, (z.B. Telefongespräche, Reklamationen, Kundenwünsche) mündlich weiter.	K3		1,2,3	1 und 5	Italienisch für den Beruf, Kapitel 4	Als Einstieg: LI 1 (Telefongespräche) oder LI 5 (telefonische Anfragen, Bestellungen, Reklamationen)			
1.3.1.2 Ich gebe auch wichtige schriftliche Informationen mündlich wieder. Das Gesprächsthema stammt aus dem Alltag.	K3		1,2,3	5	Nuovo Espresso 2, Lektion 10	Als Einstieg: z.B. Briefe oder Memos, Postkarten, E-Mails			
1.3.1.3 Mündliche Kommunikation Ich unterhalte mich spontan und im direkten Kontakt, beim Telefonieren, auf Reisen und im Umgang mit Besuchern. Dazu gehören: Leute begrüßen; mich und andere vorstellen; Abmachungen treffen; über Erfahrungen, Pläne und Vorlieben reden; eigene Hobbys und Interessen diskutieren.	K3		1,2,3	1 und 2	Dialogisches Sprechen, Rollenspiele (Vorbereitung QV mündlich)	Andere Mitarbeiter vortellen: Als Einstieg, Visitenkarten von Geschäftsleuten; Rollenspiele (Info über Mitarbeiter austauschen)			
1.3.1.4 Gespräche Ich höre Gesprächspartnern aktiv zu und reagiere situationsgemäss (z.B. durch Nachfragen, durch aktives Weiterführen des Gesprächs).	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektion 10. Dialogisches Sprechen, Rollenspiele (Vorbereitung QV mündlich)	z.B. Rollenspiele aus dem Alltag oder aus der Geschäftswelt : Anfragen, Angebote, Bestellungen, Reklamationen			

Leistungsziele	TAX	Netto- lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.1.5 Information und Argumentation Ich trage Informationen oder Ideen verständlich vor und stütze diese mit einfachen Argumenten.	K5		2,3	4	Nuovo Espresso 2, Lektion 10. Dialogisches Sprechen, Rollenspiele (Vorbereitung QV mündlich)	Als Einstieg: z.B. Graphiken und Tabellen oder Bilder			
1.3.1.5 Ich präsentiere (z.B. an einer Sitzung oder einem Besuch) Inhalte aus meinem Erfahrungsbereich und meinem eigenen Arbeitsfeld.	K5		2,3		Vorbereitung QV mündlich (zum Beisp. Teil 1: über den eigenen Arbeitsbereich Auskunft geben)				
1.3.2 Lesen									
1.3.2.1 Ich halte wesentliche Inhalte von einfachen Texten fest (Anweisungen, Mitteilungen – in Form von E-Mail, Fax oder Brief, Zeitungsmeldungen, Berichte).	K5	15	1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektion 10; QV-Übungsserien: Leseverstehen	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.2.1 Ich notiere Informationen (z.B. Zahlen und Fakten) etwa in Berichten, Prospekten, Inseraten und Zeitungsartikeln.	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektion 10; QV-Übungsserien: Leseverstehen				
1.3.3 Schreiben									
1.3.3.2 Schriftliche Kommunikation Ich schreibe einfache und verständliche Mitteilungen (Notizen, Memos, Postkarten, E-Mail-Nachrichten).	K3	15	1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektion 10; QV-Übungsserien: Textproduktion				
1.3.3.3 Weiterleitung schriftlicher Informationen Ich gebe wichtige schriftliche Informationen schriftlich in der Zielsprache weiter. Das Gesprächsthema stammt aus dem Alltag.	K5		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektion 10				

Leistungsziele	TAX	Netto- lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.3.4 Texte verfassen Ich verfasse auf eine klare Weise Anfragen, Reservationen, Bestellungen, einfache Beschwerden, Entschuldigungen (z.B. in Form von E-Mail oder Fax) nach den gängigen Normen.	K5		3	5	QV-Übungsserien: Textproduktion		1.4.3.4 Bewerbungs- schreiben 1.5.2.5 Personalwesen	IKA W&G	4 3
1.3.3.4 Ich verfasse Geschäftsbriefe nach den gängigen Normen.	K5		3	5	QV-Übungsserien: Textproduktion				
1.3.3.4 Ich bewerbe mich überzeugend um eine ausgeschriebene Stelle. Die Gestaltung und Formulierung des Personalblattes und des Bewerbungsbriefes entsprechen den aktuellen Anforderungen.	K5		3	6	QV-Übungsserien: Textproduktion				
1.3.3.5 Textredaktion Ich überprüfe meine eigenen Texte und optimiere sie bei Bedarf.	K5		1,2,3		QV-Übungsserien: Textproduktion				
1.3.4 Grundlagen der Fremdsprachen anwenden									
1.3.4.1 Wortschatz und Etymologie Ich bediene mich eines angemessenen Grund- und Fachwortschatzes. Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3	10	1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektion 10; Vorbereitung QV (mündlich und schriftlich)	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.4.1 Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektion 10; Vorbereitung QV (mündlich und schriftlich)				
1.3.4.2 Grammatik Ich verwende die notwendigen grammatikalischen Strukturen, um die in den Leistungszielen der Wissensbereiche Hören/Sprechen, Lesen, Schreiben aufgeführten Aufgaben zu erfüllen.	K3		1,2,3		Nuovo Espresso 2, Lektion 10				
1.3.4.3 Strategien zum Verständnis Ich erkenne bei Verständigungsschwierigkeiten, wo das Problem liegt, und greife gegebenenfalls auf Hilfsmittel und geeignete Techniken (z.B. Internet, Berücksichtigung grafischer Elemente, grössere Informationseinheiten auf einmal erfassen) zurück oder frage nach.	K5		1,2,3		Vorbereitung QV (mündlich und schriftlich)				