

Wirtschaftsschule KV Chur

Wirtschaft und Gesellschaft

Büroassistent/-in EBA

Chur, August 2008

Stundenaufteilung W&G für Büroassistentinnen und Büroassistenten

	1. Lehrjahr		2. Lehrjahr	
	1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.
Wochenstunden	4	2	2	2
Wochen	19	19	19	19
Anz. Lektionen	76	38	38	38

Einteilung der Leistungsziele in Kompetenzstufen (K-Stufen)

K1 (Wissen)

Die BAs geben auswendig gelerntes wieder.

K2 (Verständnis)

Die BAs haben eine bestimmte Materie verstanden.

K3 (Anwendung)

Die BAs übertragen das Gelernte in eine neue Situation, wenden es an.

K4 (Analyse)

Die BAs untersuchen einen Fall, eine komplexe Situation oder ein System und leiten daraus selbständig die zu Grunde liegenden Strukturen und Prinzipien ab, ohne dass sie sich damit vorher vertraut machen konnten.

K5 (Synthese)

Die BAs bringen zwei verschiedene Sachverhalte, Begriffe, Themen, Methoden, die sie gelernt haben, konstruktiv zusammen, um ein Problem zu lösen.

K6 (Beurteilung)

Die BAs beurteilen einen komplexen, mehrschichtigen Sachverhalt und begründen diesen mit Hilfe vorgegebener oder selbst entwickelter Kriterien.

Lehrmittel

Rechnungswesen: Rechnungswesen 1 Grünig/Sigrist

Schulinterne Unterlagen

Betriebskunde: Recht + Gesellschaft

Allgemeinbildung kompakt

(Auer, Bangerter, Burkhalter..)

Sauerländer/Cornelsen

Rechtskunde: dito

Staatskunde: dito

Leistungsziele nach Kompetenzen und Fächern:

1. Lehrjahr

1. **Semester**

Rechnungswesen

Leistungsziel	Stoffplan	K-Stufe	Anzahl Lektionen
---------------	-----------	---------	------------------

3.2.9

Grundrechenoperationen u. Prozentrechnen beherrschen.

Grundrechenop.
Dreisatz u. Prozentr.

K3

3

3.2.1

Bilanz u. Erfolgsrech. erklären können

Aufbau und Konten einer Bilanz u. ER

K2

7

3.2.8

Bank-/Post-Zahlungsverkehr erklären	Möglichkeiten u. Ablauf des ZV aufzeigen. Kontoauszüge interpretieren.	K2	5
-------------------------------------	--	----	---

3.2.3

Debitoren/Kreditorenbuchhaltung führen	Deb-. u. Kred.-Konten erklären u. führen (ohne B-Sätze u. Abschluss)	K2	4
--	--	----	---

Wirtschaftsschule KV Chur / Intern

Einfache Geschäftsfälle im Hauptbuch eintragen B-Sätze im Journal erfassen.	Einf. Geschäftsfälle mit Aktiv-, Passiv-, Aufw. u. Ertragskonten im HB eintragen. Buchen u. im Journal erfassen.	K3	10
---	--	----	----

3.2.7

Währungsrechnung durchführen	Noten-, Devisen-, Kauf- u. Verkaufskurs erklären und anwenden	K3	6
------------------------------	---	----	---

3.2.6

Abschreibungen erklären	„Abschreibung“ als Begriff erklären Abschreibungsgründe, und Auswirkungen auf Erfolgsrechnung aufzeigen.	K2	3
-------------------------	---	----	---

3.2.5

Zinsen berechnen anhand praxisorientierter Beispiele	Zinsrechnen mit kfm. Zinsformel Zinsberechnung (mit Schaltjahr, Kapital-,		
--	--	--	--

3.2.4	Zinssatz- u. Zeitbe- rechnung)	K3	6
Verrechnungs- steuer erklären	Bedeutung der VST. bei Zinserträgen auf Sparkonti, Dividenden u. Obligationen erklä- ren.	K2	4

Betriebskunde

1.2.4

Erwartungen gegen- über dem Betrieb kennen.	Einf. Wirtschaftskreislauf erklären. Unternehmungsmodell. mit Anspruchsgruppen Einfache Netzwerkge- staltung	K3	4
---	---	----	---

7.2.1

Gesellschaftliche Spannungsfelder	Aktuelle Ereignisse aus dem sozialen, ökonomi- schen und ökologi- schen Bereich erken- nen.	K2	4
--------------------------------------	---	----	---

7.2.2

In Wertkonflikten entscheiden.	Kenntnisnahme von unterschiedlichen kult. u. ethischen Werten und deren Existenz gelten lassen. Für die eigenen Werte Verantwortung über- nehmen.	K5	2
-----------------------------------	--	----	---

Rechtskunde

Rechtsgrundbegriffe kennen u. erklären.	Privatrecht/öffentl. Recht Dispositives /zwingendes Recht. Rechtsquellen. Rechts-/Handlungsfähigkeit. Vertrag, Vertragsabschluss. Formvorschrift	K2	6
---	--	----	---

7.3.1

Sich mit Vertragsarten auseinandersetzen	Kaufvertrag, Mietvertrag, Leasingvertrag und Arbeitsvertrag.	K3	5
--	--	----	---

Rechnungswesen(48) + Betriebskunde (10) + Rechtskunde (11)

Total Lektionen	69 Lektionen
Prüfungen und Besprechungen	7 Lektionen
Unterricht	76 Lektionen

2. Semester

Rechnungswesen

Schulintern

Vertiefung ins Rechnungswesen	Verbuchung von Geschäftsfällen	K3	10
-------------------------------	--------------------------------	----	----

Betriebskunde

7.2.3

Sich als soziales Wesen verstehen	Grundsätze und Leistungen der obli. Versicherungen	K2	2
-----------------------------------	--	----	---

7.2.4

Pflichten der sozialen Marktwirtschaft erkennen

Anhand der eigenen Lohnabrechnung die versch. staatlichen Sozialversicherungen kennen.

- Lohnabrechnung
- Sozialversicherungen erklären u. Leistung kennen.
- Demographische Entw. aufzeigen

K2

4

7.2.5

Alltagsrisiken versichern

Grundsätze u. Leistungen der wichtigsten Privatversicherungen beschreiben.

K2

4

Aufzeigen von Risiken in Umwelt des Lernenden anhand von Beispielen aufzeigen.

K3

3

7.2.6

Umweltfreundlich handeln

Eigenes Handeln im privaten u. beruflichen Alltag und die Wirkung auf die Umwelt reflektieren. Umweltfreundliche Massnahmen aufzeigen.

K3

3

Themen:

Recycling zu Hause u. in der Schule.

Öffentl. Verkehr /Privatverkehr

Bioprodukte

Rechtskunde

7.3.1

Sich mit Vertragsarten auseinandersetzen	Fortsetzung gemäss 1. Semester	K3	8
--	--------------------------------	----	---

Rechnungswesen(10) + Betriebskunde (16) + Rechtskunde (8)

Total Lektionen	34 Lektionen
Prüfungen und Besprechungen	4 Lektionen
Unterricht	38 Lektionen

3. **Semester**

Staatskunde

7.1.1

Am politischen Leben teilnehmen.	Die Lernenden verstehen und kennen:		
Drei Ebenen der Politik in der CH	- das politische System der Schweiz - die Staatsform der Schweiz - Zentralstaat, Staatenbund	K6	6
Politische Rechte	- Kompetenzen u. Aufgaben von Bund, Kanton u. Gmde - Initiativ- u. Referendumsrecht, Stimmrecht, aktives u. passives Wahlrecht. Stimm- und Wahlzettel ausfüllen.	K6	8

7.1.2

Politische Meinungen entwickeln u. vertreten	Die Lernenden kennen Parteien Verbände u. Organisationen und deren Aufgaben. Meinungsbildung zu aktuellem Geschehen.	K3	7
--	--	----	---

7.1.3

Gewaltentrennung
in der Demokratie
verstehen

Zweck u. System der Gewalten-
trennung erläutern und auf den
eigenen Wohnkanton über-
tragen. K3

2

7.1.4

Schweiz als
Teil Europas

Vergleich des politischen
System der Schweiz mit
einem andern europ.
Land. K2

3

Betriebskunde

7.3.2

Gebräuchliche
Steuern kennen

Der Lernende kennt
die gebräuchlichsten
Steuern (direkte u.
indirekte) und kann
den Zweck der Steuern
erklären. K3

2

7.3.3

Persönliche
Steuererklärung
ausfüllen.

Der Lernende ist in der
Lage, die eigene Steuer-
erklärung auszufüllen
und einzureichen. K6

5

Staatskunde (26) + Betriebskunde (7)

Total Lektionen
Prüfungen und Besprechungen

33 Lektion
5 Lektionen

Unterricht

38 Lektionen

4. **Semester**

Leistungsziel	Alle Bereiche	Anzahl Lektionen
	Repetition und Training auf LAP	30
	Prüfungen und Besprechungen	8
		—
		38
		==